

Số: 1037/TB-ĐHTL

Hà Nội, ngày 22 tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc đề xuất đề tài KHCN cơ sở năm 2027

Căn cứ Quyết định số 3813/QĐ-ĐHTL ngày 30/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủy lợi về ban hành Quy định hoạt động khoa học công nghệ và phục vụ sản xuất của Trường Đại học Thủy lợi;

Thực hiện kế hoạch khoa học công nghệ năm 2026, Nhà trường thông báo tới các đơn vị và cán bộ, giảng viên (CBGV) trong toàn Trường về việc đề xuất đề tài KHCN cơ sở năm 2027 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện đăng ký

a) CDBGV đang công tác tại các Khoa, Trung tâm, Phân hiệu của Trường Đại học Thủy lợi có nhu cầu thực hiện đề tài KHCN cơ sở.

b) Mỗi CDBGV chỉ được làm chủ nhiệm 01 đề tài KHCN cơ sở trong cùng một thời điểm. CDBGV muốn đề xuất đề tài KHCN cơ sở tiếp theo phải hoàn thành đề tài KHCN cơ sở đã được Nhà trường giao; hồ sơ đề xuất gửi kèm Giấy xác nhận hoàn thành đề tài do Phòng KHCN & HTQT cấp làm minh chứng.

c) Sau khi được công nhận học vị tiến sĩ, mỗi giảng viên chỉ được thực hiện tổng cộng tối đa 02 đề tài KHCN cơ sở (trừ những ngành Hội đồng giáo sư Nhà nước yêu cầu nhiều hơn).

d) Chủ nhiệm đề tài (CNĐT) không hoàn thành nhiệm vụ, bị chấm dứt Hợp đồng sẽ không được giao thực hiện đề tài các cấp trong 02 năm kế tiếp, kể từ thời điểm chấm dứt Hợp đồng.

2. Yêu cầu đối với đề tài

a) **Thời gian thực hiện:** tối đa 12 tháng kể từ ngày ký Hợp đồng (dự kiến từ 01/01/2027 đến 31/12/2027). Việc điều chỉnh thời gian thực hiện chỉ được xem xét khi CNĐT gửi văn bản giải trình lý do và đề nghị điều chỉnh ít nhất 30 ngày trước ngày kết thúc Hợp đồng, và phải được Ban Giám hiệu phê duyệt.

b) Sản phẩm bắt buộc:

- Báo cáo tổng kết đề tài;

- 01 bài báo đăng trên Tuyển tập Hội nghị khoa học thường niên Trường Đại học Thủy lợi, Kỷ yếu Hội nghị khoa học quốc gia hoặc tạp chí chuyên ngành phù hợp trong danh mục tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước năm 2025;

- Hướng dẫn tối thiểu 01 đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên được báo cáo tại Hội đồng cấp Khoa. Đối với các đề tài thuộc lĩnh vực khoa học cơ bản, các chuyên



ngành đặc thù không có điều kiện hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, có thể thay thế bằng 01 bài báo đăng trên tạp chí chuyên ngành phù hợp trong danh mục tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước.

c) Lời cảm ơn: bài báo sản phẩm của đề tài phải có lời cảm ơn như sau:
“Nghiên cứu này được tài trợ bởi Quỹ Phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo Trường Đại học Thủy lợi trong đề tài mã số... Tác giả xin chân thành cảm ơn Trường Đại học Thủy lợi đã tài trợ kinh phí thực hiện đề tài.”

3. Các loại hình đề tài KHCN cấp cơ sở

Các loại hình đề tài sắp xếp theo thứ tự ưu tiên:

- Nhóm 1: Các đề tài do Nhà trường đặt hàng;
- Nhóm 2: Các đề tài của các nghiên cứu sinh làm việc tại Trường có hướng nghiên cứu phù hợp phục vụ đề tài luận án tiến sĩ, kinh phí tối đa 30 triệu đồng;
- Nhóm 3: Các đề tài do giáo viên thuộc chuyên môn ít có điều kiện tham gia thực hiện đề tài NCKH; kinh phí tối đa 13,2 triệu đồng;
- Nhóm 4: Các đề tài có tiềm năng phát triển thành các đề tài lớn ở các cấp cao hơn (bộ, tỉnh, nhà nước,...); kinh phí tối đa 20 triệu đồng;
- Nhóm 5: Các đề tài phục vụ xét chuẩn các chức danh khoa học, kinh phí tối đa 13,2 triệu đồng;
- Nhóm 6 : Các đề tài dành cho bộ môn, phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu, kinh phí tối đa 13,2 triệu đồng.

4. Hồ sơ và cách thức nộp

- CBGV lập Phiếu đề xuất đề tài KHCN cơ sở theo mẫu CS_BM01+02 (gửi kèm) và nộp về đơn vị quản lý.
- Các Khoa, Trung tâm, Phân hiệu thông báo, rà soát, sắp xếp thứ tự ưu tiên các đề xuất của đơn vị mình, tổng hợp theo mẫu CS_BM02 (gửi kèm) và gửi bản điện tử (file Word) về Phòng KHCN & HTQT trước 17h00 ngày 06/10/2026.

5. Kế hoạch triển khai

TT	Nội dung	Thời hạn
1	Các đơn vị gửi phiếu đề xuất và bảng tổng hợp đề xuất của đơn vị về Phòng KHCN & HTQT	06/10/2026
2	Thông báo kết quả xét duyệt đề xuất	16/10/2026
3	Các chủ nhiệm nộp giải trình về Phòng KHCN & HTQT (đối với các đề xuất được cân nhắc)	23/10/2026
4	Các chủ nhiệm nộp thuyết minh và dự toán chi tiết (đối với các đề xuất được xét duyệt); các đơn vị gửi danh sách đề xuất Hội đồng thẩm định thuyết minh	30/10/2026

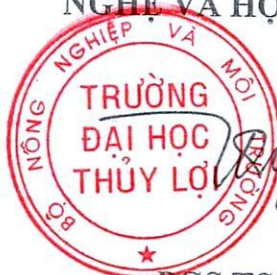
TT	Nội dung	Thời hạn
5	Tổ chức họp Hội đồng thẩm định thuyết minh	02/11 - 30/11/2026
6	Nộp hồ sơ thẩm định, thuyết minh hoàn thiện, biên bản giải trình ý kiến Hội đồng và Hợp đồng trách nhiệm về Phòng KHCN & HTQT	11/12/2026
7	Phê duyệt danh mục đề tài, ký Hợp đồng trách nhiệm và ban hành Quyết định giao đề tài	18/12/2026
8	Triển khai thực hiện đề tài	01/01 - 31/12/2027

Nhà trường đề nghị Lãnh đạo các đơn vị phổ biến Thông báo này tới toàn thể CBGV và triển khai thực hiện đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
Nguyễn Cảnh Thái (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để
t/h);
- Lưu: VT, KHCN (NT.06b).

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KHOA HỌC CÔNG
NGHỆ VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ



PGS.TS Hồ Sỹ Tâm

